

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	Lilian Milena Rojas Perez
NÚMERO DE CÉDULA:	1.085.261.867
FECHA INFORME:	26/Junio/2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.339-2026
CUOTA:	06
SUPERVISOR DE CONTRATO:	Hernán Álvarez Arce
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de recursos de financiación propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

CUOTA 1.

1. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las actividades programadas en desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el periodo realicé apoyo a la planeación y ajuste de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y/o BP-26005941 “Renovación y modernización Integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma Administrativa”.

Evidencias: Cuadro en Excel con el Presupuesto Inicial, que se encuentra en el siguiente link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yLxbArs_qnofnP5C6AI3_HgUyS6gmHeE/edit?usp=sharing&oid=116528841396066468718&rtpof=true&sd=true

2. Apoyar la revisión de los documentos correspondientes a la gestión financiera de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el presente periodo organicé matriz financiera para la solicitud de CDP y PAC para la ejecución de los contratos de obra y de interventoría No. 4181.010.26.1.396-2026, 4181.010.26.1.397-2026, 4181.010.26.1.398-2026 y 4181.010.26.1.399-2026;

igualmente organizó flujo de caja para los contratos de arrendamiento, financiados con recursos de empréstito.

Evidencias: Cuadro en Excel el cual se encuentra en el siguiente link.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q0UBZDqI8hTHIGmpSDIBdqXbtPLLBYJm/edit?usp=sharing&ouid=116528841396066468718&rtpof=true&sd=true>

3. Elaborar los cuadros financieros de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”

En el presente periodo asistí a la socialización de mesa de trabajo para socializar los proyectos a ejecutar con recursos de empréstito a través de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Evidencias: Acta de reunión de Socialización, la cual se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/file/d/1Givzm8q08_2MNUk7s4BtZmU_Ct3mauEh/view?usp=sharing

4. Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el presente periodo asistí a la mesa de trabajo de socialización en la revisión de las Responsabilidades y actividades interdisciplinarias que verifiquen aspectos técnicos, jurídicos y financieros en la ejecución de contratos

Evidencias: Acta mesa de trabajo, la cual se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/file/d/1Lwl3oPh6r29gCIkL_7_FncoGAdjqvQ8L/view?usp=sharing

5. Presentar de manera periódica los respectivos informes de la gestión financiera de los recursos de empréstito asignados a los proyectos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios garantizar su oportuna ejecución, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el periodo no se me requirió la ejecución de esta obligación.

6. Atender las demás solicitudes que realizó el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

En el presente periodo asistí a la mesa de trabajo para la revisión de actividades para la ejecución de los recursos de empréstito asignados a la UAEGBS para la renovación de la infraestructura Institucional, con el propósito de garantizar que se tengan claros los cronogramas, flujos de caja, matrices de seguimientos, organización de expedientes y de más compromisos y actividades que se deben desarrollar para garantizar la ejecución efectiva de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

Evidencias: Lista de asistencia de reunión la cual se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/file/d/1LvEQ4NK3Gar2W7GiC7HwpII2QZYXUhZV/view?usp=sharing>

CUOTA 2.

1. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las actividades programadas en desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel para el seguimiento de avance físico vs financiero para el desarrollo de proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- ❖ Proyecté solicitud de recursos para el proyecto BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali”

Evidencias: Cuadro en Excel denominado “Seguimiento de Avance Físico VS Financiero” y oficio de solicitud, que se encuentra en el siguiente link:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NDBa0jLSnm65JNwvGsOrZmzy0-4jwGQI/edit?usp=sharing&ouid=116528841396066468718&rtpof=true&sd=true>

2. Apoyar la revisión de los documentos correspondientes a la gestión financiera de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el periodo no se me requirió la ejecución de esta obligación.

3. Elaborar los cuadros financieros de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”

En el presente periodo apoyé en la actualización de matriz denominada “Matriz Empréstito”, con el fin de realizar seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”

Evidencias: Cuadro en Excel denominado “Matriz Empréstito, la cual se encuentra en el siguiente link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ShKYImPmf20skw2busHetCe10b7l7-Wf/edit?usp=sharing&oid=116528841396066468718&rtpof=true&sd=true>

4. Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el presente periodo asistí a la mesa de trabajo para Revisión y Aclaración Temáticas Relacionadas con las obligaciones Contractuales Contrato No. 4181.010.26.1.398-2026, que tiene como objeto: “realizar actividades y obras necesarias para el reforzamiento estructural, adecuaciones locativas, mantenimiento y modernización de las oficinas de los concejales, el auditorio Alberto Lleras Camargo del concejo distrital de Santiago de Cali, el primer piso de la plataforma rentas, el hemicycle Rodrigo Lloreda Caicedo, salas de comisiones y oficinas administrativas del concejo distrital de Santiago de Cali, ubicados en el complejo centro administrativo municipal - CAM, declarado bien de interés cultural, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios”.

Evidencias: Listado de asistencias mesa de trabajo 05-02-2026, la cual se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1769VtjWZZgORFI4DjdkSEUIG6EAdxUM8/view?usp=sharing>

5. Presentar de manera periódica los respectivos informes de la gestión financiera de los recursos de empréstito asignados a los proyectos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios garantizar su oportuna ejecución, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el periodo no se me requirió la ejecución de esta obligación.

6. Atender las demás solicitudes que realizó el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

En el presente periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Asistí al recorrido para revisión de espacios a intervenir dentro del contrato de obra No. 41.010.26.1.396-2026, en el cual se van a intervenir los pisos 1, 2, 3, 4, 8 y 11 del Edificio Torre Alcaldía.
- ❖ Asistí al recorrido para revisión de espacios a intervenir dentro del contrato de obra No. 41.010.26.1.398-2026, realizado el 02-02-2026, con el fin de evidenciar el estado en el que se encuentran las Instalaciones de la Plataforma Rentas, Catastro – Auditorio Lleras (en sótano) y Oficinas de Concejales.
- ❖ Asistí a curso virtual denominado “Inducción a las compras públicas – Versión 4 2026”, convocado por el Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP

Evidencias: Reportes, certificación, los cuales se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sB5hVy3LX38mIdq4UVs8ZNVwgRIhGmFP>

CUOTA 3.

1. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las actividades programadas en desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en la proyección de solicitud Desembolso – Recursos de Crédito Interno – BBVA CONTRATO No.4181.010.26.1.392 de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de solicitud Desembolso – Recursos de Crédito Interno – BBVA CONTRATO No.4181.010.26.1.395 de 2026

Evidencias: Orfeo de solicitud, que se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b6Rw_K7LnG2gDSwozjmXqAy0YSsWb36u

2. Apoyar la revisión de los documentos correspondientes a la gestión financiera de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el periodo la realicé las siguientes actividades:

- ❖ En el presente periodo asistí a mesa de trabajo para realizar seguimiento y control de las actividades financieras de la Unidad Administrativa de Gestión de Bienes y Servicios – UAEGBS
- ❖ Durante el periodo apoyé en la revisión de soportes enviados por el señor Wilder Barona Triana, interventor del contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.399-

2026, para el pago del anticipo acordado en el contrato de obra No 4181.010.26.1.398-2026. Que tiene como objeto: "Realizar actividades y obras necesarias para el reforzamiento estructural, adecuaciones locativas, mantenimiento y modernización de las oficinas de los concejales, el auditorio Alberto Lleras Camargo del concejo distrital de Santiago de Cali, el primer piso de la plataforma rentas, el hemicycle Rodrigo Lloreda Caicedo, salas de comisiones y oficinas administrativas del concejo distrital de Santiago de Cali, ubicados en el complejo centro administrativo municipal - CAM, declarado bien de interés cultural, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios".

Evidencias: Listado de asistencia mesa de trabajo equipo financiero del 26-02-2026, pantallazo de correo enviado y soportes adjuntos, que se encuentra en el siguiente link: <https://drive.google.com/file/d/1HdWI9EbYyKN58ZIE3GdwF1fSGvKsLU/view?usp=sharing>

3. Elaborar los cuadros financieros de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP26005296 "Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 "Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa"

En el periodo a la contratista no se le requirió la ejecución de esta obligación.

4. Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el presente periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Asistí a mesa de trabajo equipo Técnico, Administrativo, Financiero y Jurídico para seguimientos de proyectos ejecutados con recursos de Empréstito de la UAEGBS, del día 03-03-2026.
- ❖ Asistí a mesa de trabajo de seguimiento al contrato de Interventoría 4181.010.26.1.397-2026, del día 10-01-2026.
- ❖ Asistió a mesa de trabajo equipo de apoyo a supervisión procesos de contratación ejecutados con recursos de empréstito, el día 11-03-2026.

Evidencias: Listados de asistencias mesa de trabajo 03-03-2026, 10-01-2026 y 11-03-2026, las cuales se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XcLsk95-VH2osisN3WL1qUOgNStglT01>

5. Presentar de manera periódica los respectivos informes de la gestión financiera de los recursos de empréstito asignados a los proyectos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios garantizar su oportuna ejecución, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el periodo a la contratista no se le requirió la ejecución de esta obligación.

6. Atender las demás solicitudes que realizó el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

En el presente periodo la realicé las siguientes actividades:

- ❖ Asistí a mesa de trabajo para socialización y revisión del plan de trabajo Proyecto Plazoleta CAM, el día 09-03-2026.
- ❖ Asistí a Socialización para el Manejo del Sistema de Gestión Documental de manera virtual el 24 de febrero de 2026 de, 9am - 11am
- ❖ Asistí a socialización de inducción y reintroducción - primer semestre 2026 de forma virtual el día miércoles 25 de febrero, de 9am - 11am.
- ❖ Asistí a capacitación mesa de servicio MARI para personal de la UAEGBS de forma virtual el día viernes, 27 de febrero de 2:30 – 3:30pm
- ❖ Asistí a curso virtual de Vigilancia Contractual - Supervisión

Evidencias: Listado de asistencia, pantallazos de asistencias a capacitaciones y certificado de curso, los cuales se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d7VBycFyplxrUwXywWa08-2Lwib8TmjB>

CUOTA 4.

1. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las actividades programadas en desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo 202641810100013714 - Solicitud de gestión y trámite de cuenta por pagar derivada de anticipo, ante Finanzas Públicas, del 27 de marzo de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo - Solicitud de gestión y trámite de cuenta por pagar derivada de anticipo, ante la Subdirección de Tesorería, del 27 de marzo de 2026

- ❖ Apoyé en la proyección de Orfeo para solicitud de gestión y trámite de cuenta por pagar derivada de anticipo de contrato No. No. 4181.010.26.1.396-2026, ante la Subdirección de Finanzas Pública, con fecha 07 de abril de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de Orfeo para Solicitud de pago cuenta derivada de anticipo de contrato No. No. 4181.010.26.1.396-2026, ante la Subdirección de Tesorería, con fecha 07 de abril de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de Orfeo solicitud certificación cuenta bancaria para reintegro de rendimientos financieros por desembolso de Anticipo – recursos crédito público, de contrato No. No. 4181.010.26.1.396-2026, ante la Subdirección de Tesorería.
- ❖ Apoyé en la proyección de Orfeo solicitud certificación cuenta bancaria para reintegro de rendimientos financieros por desembolso de Anticipo – recursos crédito público, de contrato No. No. 4181.010.26.1.398-2026, ante la Subdirección de Tesorería.

Evidencias: Orfeos de solicitud, que se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UrGTSOgNKZDMUQ9GU55647bsavDPtnHi>

2. Apoyar la revisión de los documentos correspondientes a la gestión financiera de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ En el presente periodo asistí a mesa de trabajo para revisión y aclaración sobre competencias y obligaciones en el desarrollo de apoyo a la supervisión de contratos
- ❖ Durante el periodo apoyé en la revisión de soportes enviados por el señor Carlos David Martínez Vélez, interventor del contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026, para el pago del anticipo acordado en el contrato de obra No 4181.010.26.1.396-2026. Que tiene como objeto: “Realizar las obras y actividades necesarias para la adecuación, mantenimiento y modernización de los pisos 1,2,3,4,8 y 11, ubicados en la torre de Alcaldía del Complejo Centro Administrativo municipal - CAM, declarado bien de interés Cultural, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios.”.
- ❖ Apoyó en la revisión de factura cuenta #1 de contrato de obra No. 4181.010.26.1.396-2026, la cual se le dio respuesta con devolución de la misma por falta documentos soporte para primera acta.

Evidencias: Reporte de mesa de trabajo y listado de asistencia mesa de trabajo equipo financiero del 25-03-2026, pantallazo de correo enviado, pantallazo de correo enviado de revisión de factura, los cuales se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m583YB-yR1w1Xfjicm_Jeedr2ohMbugs

3. Elaborar los cuadros financieros de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”

En el periodo la realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel para aporte a la consolidación de cuadro financiero de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa, propuesto por la Gerencia del Empréstito.
- ❖ Realicé cuadro en Excel de Matriz Seguimiento recursos Bancos – Empréstito de la UAGBS.

Evidencias: Cuadro en Excel de “Informe Avance PIIP, cuadro en Excel de Matriz Seguimiento recursos Bancos – Empréstito, que se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BC9-3h3j0O9183JiwUrerlz_T8wXTBgp

4. Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el presente periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Asistí a mesa de trabajo para seguimiento a proyectos con recursos de empréstito ejecutados con recursos de Empréstito de la UAEGBS, del día 08-04-2026.
- ❖ Asistí a mesa de trabajo con Interventoría proceso No. 4181.010.26.1.399-2026, con el fin de aclarar tema de porcentajes aplicados a la amortización de anticipo en actas de cobro durante la vigencia 2026, del día 10-04-2026.
- ❖ Asistió a mesa de trabajo con Unión Temporal CAM 2025, para revisar el desglose del AIU del contrato de obra No. 4181.010.26.1.398-2026
- ❖ Asistió a mesa de trabajo equipo Técnico, Administrativo, Financiero y Jurídico para seguimientos de proyectos ejecutados con recursos de Empréstito de la UAEGBS, del día 15-04-2026

Evidencias: Listados de asistencias mesa de trabajo 08-04-2026, reporte de reunión con Interventoría de proceso No. 4181.010.26.1.399-2026, del 10-de abril de 2026, listado de asistencia mesa de trabajo del día 14-04-2026, listado de asistencia mesa de trabajo del día 15-04-2026, las cuales se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18YKvFn4aLi0vmbmNegdi_MIHod5JqUfF

5. Presentar de manera periódica los respectivos informes de la gestión financiera de los recursos de empréstito asignados a los proyectos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios garantizar su oportuna ejecución, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el periodo realicé informe de gestión financiera de los recursos de Empréstito asignados a los proyectos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Evidencias: Informe de gestión financiera, que se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1M8eQ1li3jC9FLsYBYgEN46beEGPRSfX/view?usp=sharing>

6. Atender las demás solicitudes que realizó el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

En el presente periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Asistí a mesa de trabajo para revisión de seguimiento periódicas contempladas al Proyecto Plazoleta CAM, el día 26-03-2026.
- ❖ Asistí a mesa de trabajo para realizar presentación y revisión de los avances de las actividades del Proyecto Plazoleta CAM, el día 07-04-2026.
- ❖ Asistí a Socialización Inducción de Encuentro curso virtual FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN del DACP, el día 09 de abril de 2026 de 11:00 am a 12:00 m.
- ❖ Asistí a curso virtual de “Fundamentos de Contratación Pública”, dada por el DACP

Evidencias: Listado de asistencia, pantallazos de asistencias a capacitaciones y certificado de curso, los cuales se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CxpCWF96vzNzjRHjsY9k_HQLtUhLFWbl

CUOTA 5.

1. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las actividades programadas en desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo 202641810100020764 - Radicación Cuenta Recursos de Crédito Interno, Fondo (131105) – Banco de Occidente

Contrato de Obra No. No.4181.010.26.1.398-2026, ante el Departamento Administrativo de Hacienda, el 25 de abril de 2026

- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo 02641810100020774 - Radicación Cuenta Recursos de Crédito Interno, Fondo (131105) – Banco BBVA Contrato de Obra No. No.4181.010.26.1.396-2026, ante el Departamento Administrativo de Hacienda, el 25 de abril de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo 202641810100020784 - Radicación Cuenta Recursos de Crédito Interno, Fondo (131105) – Banco BBVA Contrato de Interventoría No. No.4181.010.26.1.397-2026, ante el Departamento Administrativo de Hacienda, el 25 de abril de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo 202641810100023114 - Solicitud Información Presupuestal – Contrato 4181.010.26.1.398-2026 –Recursos de crédito público – Banco de Occidente, ante el Departamento Administrativo de Hacienda, el 07 de mayo de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo 202641810100023124 - Solicitud Información Presupuestal – Contrato 4181.010.26.1.396-2026 –Recursos de crédito público – Banco BBVA, ante el Departamento Administrativo de Hacienda, el 07 de mayo de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo 202641810100023434 - Solicitud gestión y tramite de cuenta por pagar - Fondo 131105 – Recursos de crédito interno - Banco de Occidente Contrato de Obra No. 4181.010.26.1.398-2026, ante la Subdirección de Finanzas Públicas, el 08 de mayo de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo 202641810100023444 - Solicitud gestión y tramite de cuenta por pagar - Fondo 131105 – Recursos de crédito interno - Banco BBVA Contrato de Obra No. 4181.010.26.1.396-2026, ante la Subdirección de Finanzas Públicas, el 08 de mayo de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo 202641810100023474 - Solicitud gestión y tramite de cuenta por pagar - Fondo 131105 – Recursos de crédito interno - Banco BBVA Contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026, ante la Subdirección de Finanzas Públicas, el 08 de mayo de 2026
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo No. 202641810100023444 - solicitud gestión y trámite de cuenta por pagar - Fondo 131105 - Recursos de Crédito interno- Banco BBVA, ante la Subdirección de Finanzas Públicas, de fecha 13 de mayo de 2026.
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo No. 202641810100023434 - solicitud gestión y trámite de cuenta por pagar - Fondo 131105 - Recursos de Crédito interno- Banco de occidente., ante la Subdirección de Finanzas Públicas, de fecha 13 de mayo de 2026.
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo No. 202641810100023474 - solicitud gestión y trámite de cuenta por pagar - Fondo 131105 - Recursos de Crédito interno- Banco BBVA, ante la Subdirección de Finanzas Públicas, de fecha 13 de mayo de 2026.

Evidencias: Orfeos de solicitud, que se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fn7svNOjpcraEsWKWEBqAMAHkq1qNxT9>

2. Apoyar la revisión de los documentos correspondientes a la gestión financiera de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Durante el periodo apoyé en la revisión de soportes enviados por el señor Carlos David Martínez Vélez- Representante Legal del contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026, para el pago de Acta Parcial de Avance No. 1 del contrato de obra No 4181.010.26.1.396-2026.
- ❖ Durante el periodo apoyé en la revisión de soportes enviados por el señor Wilder Barona Triana - Representante Legal del contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.399-2026, para el pago de Acta Parcial de Avance No. 1 del contrato de obra No 4181.010.26.1.398-2026.
- ❖ Durante el periodo apoyé en la revisión de soportes enviados por el señor Carlos David Martínez Vélez- Representante Legal del contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026, para el pago de Acta Parcial de Avance No. 1.
- ❖ Apoyé en la revisión de factura cuenta #1 de contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026, para trámite de gestión de primea acta de avance.
- ❖ Apoyé en la revisión del pago de seguridad social del personal mínimo del contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026, en trámite de acta parcial de avance No. 1.

Evidencias: Evidencias cargada en los orfeos de actividad No. 1, los cuales se radican para trámite para radicación de actas de avance No. 1 para los contrato de obra No. 4181.010.26.1.396-2026 y 4181.010.26.1.398-2026, y contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026, pantallazo de factura No. FEMM72, Pantallazo Personal mínimo para revisión de seguridad social de contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026, los cuales se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/13NPhO51Aha1q-TmnAI5kOkka7-Cxnx9/view?usp=sharing>

3. Elaborar los cuadros financieros de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”

En el periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel para aporte a la consolidación de cuadro financiero de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa, propuesto por la Gerencia del Empréstito.

- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel de Matriz Seguimiento recursos Bancos – Empréstito de la UAGBS, actualizado con corte a fecha actual.
- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel de Seguimiento de Avance Físico VS Financiero Concejo CAM, del contrato de obra No 4181.010.26.1.398-2026.
- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel de Seguimiento de Avance Físico VS Financiero Torre Alcaldía, del contrato de obra No 4181.010.26.1.396-2026.

Evidencias: Cuadro en Excel de “Informe Avance PIIP Abril”, cuadro en Excel de Matriz Seguimiento recursos Bancos – Empréstito, Cuadro en Excel de “Avance Físico VS Financiero Concejo CAM” y Cuadro en Excel de “Avance Físico VS Financiero Torre Alcaldía”, que se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H8Qm8ISa2iubek4w2poywUT0ONDHsxKB>

4. Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el presente periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Asistí a mesa de trabajo para revisión y aclaración en la presentación de informes para pago actas parciales contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026, del día 29-04-2026.
- ❖ Asistí a mesa de trabajo para seguimiento avances de los contratos financiados con recursos del equipo de empréstito de la UAEGBS, el día 06-05-2026.
- ❖ Asistí a mesa de trabajo para seguimiento avances de los contratos financiados con recursos del equipo de empréstito de la UAEGBS, el día 20-05-2026.

Evidencias: Reporte mesa de trabajo y listados de asistencias mesa de trabajo 29-04-2026, , las cuales se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A22Koy3OFxIlbFLLU2c4ZrTR3Qe80lyK>

5. Presentar de manera periódica los respectivos informes de la gestión financiera de los recursos de empréstito asignados a los proyectos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios garantizar su oportuna ejecución, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el periodo apoyé en la elaboración de Informe de apoyo a la supervisión financiera para trámite de cuenta de cobro de acta parcial de avance No. 1 del contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026.

Evidencias: Informe de apoyo a la supervisión financiera, que se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16m4npe-2YCV_7gYw5pUNQ8Sn0g5ZE9gB

6. Atender las demás solicitudes que realizó el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

En el presente periodo asistí a capacitación de “Análisis de Datos para Decisiones Estratégicas”, para el día viernes 15 de mayo del 2026, de 09:00 a 11:00 am, realizada por equipo GESCO + I del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII) y la Secretaria de Gobierno

Evidencias: Pantallazo de asistencia a capacitación, el cual se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AlyeBB_T90bwrMDfPXZtUXonIN8_UR-u

CUOTA 6.

1. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las actividades programadas en desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en el despacho de envío de correo electrónico con “CERTIFICACIÓN BANCARIA” para respuesta a contratista “Consorcio CAM 2026”, para devolución de los rendimientos financieros que se generen de los recursos girados en calidad de anticipo del contrato No. 4181.010.26.1.396-2026.
- ❖ Apoyé en el despacho de envío de correo electrónico con “CERTIFICACIÓN BANCARIA” para respuesta a contratista “Unión Temporal CAM 2025”, para devolución de los rendimientos financieros que se generen de los recursos girados en calidad de anticipo del contrato No. 4181.010.26.1.398-2026.
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo - Radicación Cuenta Recursos de Crédito Interno, Fondo (131105) – Banco BBVA, Contrato de Obra No.4181.010.26.1.396-2026, ante el Departamento Administrativo de Hacienda, para trámite cuenta de avance No. 2.
- ❖ Apoyo en la elaboración de informe financiero de evidencia enviadas por la EDRU, en cuanto al proyecto de Galería Alameda.
- ❖ Apoyó en la elaboración de Informe de apoyo a la supervisión financiera para trámite de cuenta de cobro de acta parcial de avance No. 2 del contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026.

Evidencias: Orfeo de solicitud, pantallazo de envío correo a Consorcio CAM 2026, pantallazo de envío correo a Unión Temporal CAM 2025, que se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16KUZs9XkOFSqdN6U1UziADvIbW25aewi>

2. Apoyar la revisión de los documentos correspondientes a la gestión financiera de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el periodo la realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en la revisión de soportes enviados por el señor Carlos David Martínez Vélez- Representante Legal – Interventor, contrato de obra No. 4181.010.26.1.396-2026, para el pago de Acta Parcial de Avance No. 2.
- ❖ Apoyé en la revisión de proforma - factura cuenta #2 de contrato de obra No. 4181.010.26.1.396-2026, para trámite de gestión de segunda acta de avance.
- ❖ Apoyé en la revisión del pago de seguridad social del personal mínimo del contrato de Obra No. 4181.010.26.1.396-2026, en trámite de acta parcial de avance No. 2.

Evidencias: Reporte de revisión cuenta No. 2, documentación entregada por el interventor de contrato de obra No. 4181.010.26.1.396-2026, copia profrma – factura cuenta No. 2 contrato No. 4181.010.26.1.396-2026, los cuales se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MLZAJSDN7rK6f0dnas2TqILYpjMFSsoy>

3. Elaborar los cuadros financieros de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”

En el periodo la contratista realizó las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel para aporte a la consolidación de cuadro financiero de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa, propuesto por la Gerencia del Empréstito.
- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel de Matriz Seguimiento recursos Bancos – Empréstito de la UAGBS, actualizado con corte a fecha actual.
- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel de Seguimiento de Avance Físico VS Financiero Concejo CAM, del contrato de obra No 4181.010.26.1.398-2026.
- ❖ Apoyó en la elaboración de cuadro en Excel de Seguimiento de Avance Físico VS Financiero Torre Alcaldía, del contrato de obra No 4181.010.26.1.396-2026.

Evidencias: Cuadro en Excel de “Informe Avance PIIP Mayo”, cuadro en Excel de Matriz Seguimiento recursos Bancos – Empréstito, Cuadro en Excel de “Avance Físico VS

Financiero Concejo CAM” y Cuadro en Excel de “Avance Físico VS Financiero Torre Alcaldía”, que se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17p9RWjvLdp1ODcROz2tmzuymgVoJ-Xrb>

4. Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el presente periodo la asistí a mesa de trabajo de seguimiento y control a las acciones en la ejecución de los contratos de obra e interventoría financiados con recursos de empréstito de la UAEGBS, el día 27-05-2026.

Evidencias: Reporte mesa de trabajo y listado de asistencia 27-05-2026, el cual se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IOytLGf1ogBEbUr88k22w636T3TDmZhl>

5. Presentar de manera periódica los respectivos informes de la gestión financiera de los recursos de empréstito asignados a los proyectos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios garantizar su oportuna ejecución, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el presente periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyo en la elaboración de informe financiero de seguimiento a la gestión financiera de los recursos de empréstito asignados a los proyectos de la UAEGBD

Evidencias: Informe de apoyo a la supervisión financiera, informe financiero galería Alameda, que se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1li8sOzmIvYztqCROVxlab0dmLc7Tk4HU>

6. Atender las demás solicitudes que realizó el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

En el presente periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Asistí a capacitación presencial en Procesos de Contratación y Soporte Financiero, realizada el 30 de mayo de 2026, en el Arquideorama.
- ❖ Asistí a capacitación virtual de “Realizar la Escuela Innova Conocimiento que Inspira, Experiencias que Transforman: Mentores 4.0 y Buenas Prácticas que inspiran”, el día 05 de junio del 2026, de 09:00 a 11:00 am, realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo en Innovación Institucional.
- ❖ Asistí a encuentro de Rendición de Cuentas de la UAEGBS primer semestre 2026, el día 10 de junio de 2026 en el Parque Lineal.

- ❖ Asistí a capacitación virtual de Preparación, prevención y resiliencia ante el riesgo de desastres, del 12 de junio de 2026, de 09:00 a 11:00 AM

Evidencias: Reporte y listado de asistencia capacitación del 30 de mayo de 2026, Acta de capacitación y listado de asistencia del 05 de junio de 2026, reporte y listado de asistencia Rendición de cuentas UAEGBS primer semestre 2026, pantallazo de asistencia a capacitación del 12 de junio de 2026, las cuales se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jtmJen-OBOgEGdUYGIA9YzURmaf2p1AT>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:		
Mes vencido: ____	Mes anticipado: <u>_X_</u>	Extemporáneo: ____
No DE PLANILLA DE PAGO: 9506010126	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2,498,800	
FECHA DE PAGO: 04/JUN/2026	MES DE PAGO SS: JUNIO DE 2026	
OBSERVACIÓN: N/A		

Atentamente,

LILIAN ROJAS PEREZ

LILIAN MILENA ROJAS PEREZ

C.C. 1.085.261.867 de Pasto

Contratista